

Regulamin projektu:
„Politechnika Poznańska Uczelnią otwartą dla wszystkich”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w zadaniach: 7. - Szkolenia MINI; 8. - Szkolenia MIDI, 9. - Edukacja MINI oraz 10. - Edukacja MIDI projektu pt.: „Uczelnia Zintegrowana na Przyszłość”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Priorytet III "Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju", działanie 3.5. "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych”.
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Politechnika Poznańska.
4. Projekt jest realizowany w okresie 26.01.2021r. - 31.12.2023r.

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Uczelnia – Politechnika Poznańska (PP)
- Beneficjenci:
 - zadania nr 7 i 8 pn. *Szkolenia MINI* i *Szkolenia MIDI* - **pracownicy** Politechniki Poznańskiej (na dzień składania wniosku uczelnia liczyła 2.290 pracowników, w tym 21 osób z niepełnosprawnościami potwierdzonymi orzeczeniem),
 - zadania nr 9 i 10 pn. *Edukacja MINI* i *Edukacja MIDI* - **studenci** Politechniki Poznańskiej (na dzień składania wniosku uczelnia liczyła 16.397 studentów, w tym 12.287 studentów studiów stacjonarnych, 3.616 studiów niestacjonarnych, 494 studiów doktorskich, w tym 258 osób z niepełnosprawnościami potwierdzonymi orzeczeniem),którzy złożyli deklarację udziału w projekcie, wypełniając *Formularz zgłoszeniowy* oraz *Oświadczenie uczestnika projektu*, oraz spełniają kryteria kwalifikacji (jeśli takie były wymagane)
- Dostępność – zgodnie z art. 9. *Konwencji*: możliwość, na zasadzie równości z innymi osobami, dostępu do środowiska fizycznego, środków transportu, informacji i komunikacji, w tym technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych, a także do innych urządzeń i usług powszechnie dostępnych lub powszechnie zapewnianych (w tym edukacyjnych i prowadzenia badań naukowych)
- Osoba ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z art. 2 pkt. 3 *Ustawy o zapewnianiu dostępności*: (...) *osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami*; zgodnie z interpretacją określoną w Programie rządowym Dostępność Plus 2018-2025, przez osoby ze szczególnymi potrzebami rozumieć należy w szczególności ludzi:
 - na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się
 - niewidomych i słabowidzących
 - z niepełnosprawnością słuchu
 - głuchoniewidomych
 - z zaburzeniami psychicznymi

- z niepełnosprawnością intelektualną
 - starszych i osłabionych chorobami,
 - kobiet w ciąży,
 - z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi,
 - mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego),
 - o nietypowym wzroście (w tym również dzieci),
 - z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem.
- Osoba z niepełnosprawnością (OzN) – zgodnie z art. 1 *Konwencji*: osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami
 - BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
 - Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
 - Projekt – „**Politechnika Poznańska Uczelnią otwartą dla wszystkich**”
 - Biuro Projektu – siedziba:
Politechnika Poznańska
Dział ds. Inwestycji
pl. M. Skłodowskiej-Curie 5
60-965 Poznań pok. 208 A
tel. 61 665 39 67
e-mail: lidia.antoszewska@put.poznan.pl
 - Kierownik Projektu:
Maria Zagata-Więcek
tel. 61-665 30 14
e-mail: maria.zagata-wiecek@put.poznan.pl
 - Strona internetowa projektu: <https://bon.put.poznan.pl/power-3-5>

§ 3

1. Głównym celem projektu jest znaczące zwiększenie dostępności Politechniki Poznańskiej (PP) przez trwałe, systemowe wprowadzenie standardów dostępności zgodnych z obowiązującym prawodawstwem, zapewnienie równych szans, niedyskryminacji oraz wdrażanie racjonalnych dostosowań w strategii Uczelni i ich realizacji w działalności Politechniki Poznańskiej oraz jej dalszego rozwoju.
2. Cele szczegółowe Projektu:
 - a. zwiększenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, ich zrozumienia oraz możliwości wzajemnej współpracy dzięki realizacji zadania 9 i 10, tj. *Edukacja MINI* i *Edukacja MIDI*, w tym:
 - upowszechnianie kultury i aktywności fizycznej na PP wśród studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami jako formy spędzania wolnego czasu w integracji z osobami pełnosprawnymi poprzez:
 - organizację i przeprowadzenie corocznych obozów sportowych w górach i nad jeziorem,
 - udział w organizacji i przeprowadzaniu spartakiad sportowych,

- wprowadzenie do programu studiów integracyjnych zajęć na pływalni jako alternatywy do zajęć wychowania fizycznego;
- cykliczne wsparcie rozwoju i kompetencji w postaci specjalistycznych kursów szkoleniowych (dietetyka, psychologia sportowa, rolowanie, stretching i budowanie pewności siebie),
- przygotowaniu wytycznych do programów kształcenia umożliwiających organizację większej liczby zajęć o charakterze integracyjnym (zamiast zajęć odrębnych dla osób z niepełnosprawnościami) - na podstawie wniosków wynikających z organizowanych zajęć sportowych i integracyjnych obozów sportowych dla studentów,
- systemowo dostępne sytuacyjne wsparcie dostępności (doraźna pomoc w komunikacji dla OzN słuchową – tłumacz PJM on-line),
- opracowanie i publikacja informacji rekrutacyjnych eksponujących dostępność studiów na PP dla OzN w serwisach uczelnianych i udostępnianie ich mediom (filmy promocyjne, treści w serwisie rekrutacyjnym oraz artykuły prasowe i audycje radiowe)
- b. wsparcie zmian organizacyjnych w systemie szkolnictwa wyższego dzięki realizacji zadań 3 i 4, tj. *Organizacja MINI i Organizacja MIDI* poprzez:
 - rozszerzenie zakresu działalności BON o systemową pomoc psychologiczną i edukacyjną,
 - utworzenie i wdrożenie w praktyce działalności PP stałego Zespołu ds. dostępności z przedstawicieli wszystkich obszarów funkcjonalnych PP, w tym m.in. prorektora ds. kształcenia, kanclerza, Biblioteki PP, studentów (samorząd studencki/doktoranci),
 - wsparcie obsługi serwisu informacyjnego BON i Projektu poprzez zatrudnienie specjalisty ds. technicznych i merytorycznych,
- c. zwiększenie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego dzięki realizacji zadań 7 i 8, tj. *Szkolenia MINI i Szkolenia MIDI*, czyli organizację szkoleń dla pracowników,
- d. poprawa dostępności szkolnictwa wyższego:
 - dzięki realizacji zadania nr 1 i 2 pn. *Technologie wspierające MINI i Technologie wspierające MIDI* poprzez:
 - zapewnienie dostępności głównych serwisów informacyjnych PP zgodnie ze standardem WCAG 2.1 poziom AA lub AAA (tam gdzie to zasadne), tak by były one dostępne dla osób niewidzących, słabowidzących oraz niesłyszących i słabosłyszących,
 - za pomocą utworzenia serwisu informacyjnego BON na podstawie istniejących stron poprzez dostarczenie wymaganych, niedostępnych dotąd funkcji (dzięki realizacji zadań 5 i 6 pn. *Procedury MINI i Procedury MIDI*) poprzez:
 - wdrożenie Polityki Dostępności,
 - audyt wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących na Uczelni pod kątem dostępności,
 - przygotowanie zbioru dobrych praktyk w zakresie dostępności i ich stałą aktualizację, jako podstawę do systematycznego wprowadzania zmian zwiększających dostępność w tym zakresie,
 - dzięki podniesieniu kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego wskutek realizacji zadania nr 7 i nr 8 pn. *Szkolenia MINI i Szkolenia MIDI*,
 - dzięki realizacji zadań 11 i 12, tj. *Architektura MINI i Architektura MIDI* poprzez:
 - działania w zakresie dostępności architektonicznej polegające na eliminowaniu zidentyfikowanych barier architektonicznych oraz zapewnieniu toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wyposażenie ich w system przywoławczy,

- eliminację braków informacji, w tym brak oznakowania bezpieczeństwa i dostępności dla OzN (np. informacji w języku Braille'a na klatkach schodowych oraz w windach, tablic tyflograficznych), zapewnienie czytelnych oznakowań.

II. Zasady uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania

§ 4

1. Wszyscy beneficjenci przystępujący do Projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
 - a. deklaracji online uczestnictwa w projekcie wraz z *Formularzem zgłoszeniowym uczestnika projektu*,
 - b. oświadczenia uczestnika projektu zgodnie ze wzorem będącym zał. nr 7 do umowy o dofinansowanie.
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest równoznaczne z możliwością uczestnictwa w formach wsparcia związanych z udziałem uczestników projektu, tj. zadaniach:
 - a. 7 i 8 pn. Szkolenia MINI i „szkolenia MIDI” w odniesieniu do pracowników
 - b. 9 i 10 pn. „Edukacja MINI” i „Edukacja MIDI” w odniesieniu do studentów.
3. W każdym procesie rekrutacji do udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu stosowane są zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niebinarnych (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
4. Rekrutacja do każdego działania z udziałem uczestników odbywa się za pośrednictwem serwisu informacyjnego BON (<https://bon.put.poznan.pl/>), w części:
 - a. *Szkolenia dla pracowników, Szkolenia w trakcie realizacji* (<https://bon.put.poznan.pl/node/43>) po wejściu w interesujące danego uczestnika szkolenie; wyjątkiem jest tu NIEWIDZIALNA ULICA - poznańska wystawa w ciemności, do której rekrutacja odbywa się poprzez bezpośrednie zgłoszenie kierownika dane komórki organizacyjnej,
 - b. *Działania edukacyjne, Działania edukacyjne w trakcie realizacji* (<https://bon.put.poznan.pl/node/67>) po wejściu w interesujące danego studenta działanie; wyjątkiem jest tu SPARTAKIADA SPORTÓW RÓŻNYCH oraz zajęcia edukacyjne takie jak warsztaty kompetencji, rolowanie, rozciąganie, do których rekrutacja odbywa się poprzez bezpośrednie zgłoszenie do Centrum Sportu.
5. Zasady kwalifikacji uczestników do zadania nr 7 i 8 pn. „Szkolenia MINI” i „Szkolenia MIDI”:
 - a. w przypadku szkoleń o charakterze ogólnie podnoszących kompetencje i wiedzę dotyczącą dostępności Uczelni, beneficjentem może być każda osoba, która w okresie rekrutacji była pracownikiem Politechniki Poznańskiej,
 - b. w przypadku szkoleń specjalistycznych, beneficjentem może być każda osoba, która w okresie rekrutacji była pracownikiem Politechniki Poznańskiej, oraz która spełnia kryteria danej grupy docelowej, wynikającej ze specyfiki danego szkolenia, tj.:
 - poz. 58. Projektowanie uniwersalne - przeznaczone dla pracowników uczelni wykonujących zadania dotyczące planowania przestrzennego i procesu inwestycyjno-budowlanego w zakresie dostępności przestrzeni i budynków dla osób z niepełnosprawnościami (w tym dla pracowników Działu Eksploatacji i Remontów PP, Domów Studenckich i Działu ds. Inwestycji, odpowiedzialnych za nadzór merytoryczny lub przygotowanie realizacji remontów i modernizacji - łącznie 20 osób); szkolenie ma za zadanie zapoznanie z problematyką projektowania uniwersalnego, tak aby przy realizowanych remontach prowadzonych na PP uwzględniać jego zasady;

- poz. 68 Podniesienie kompetencji przeciwdziałaniu wykluczenia powodowanego niepełnosprawnością, poz. 70 Podniesienie kompetencji w przeciwdziałaniu wykluczenia powodowanego niepełnosprawnością – przewidziane dla pracowników bezpośrednio zaangażowanych w organizację działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, wyłonionych w toku decyzji władz PP,
- poz. 74 Podniesienie kompetencji w przeciwdziałaniu wykluczenia powodowanego niepełnosprawnością – przewidziane dla pracowników PP pełniących funkcje redaktora treści i administratora serwisów informacyjnych PP,
- poz. 78 - Dostęp i korzystanie z zasobów/baz bibliotecznych – przeznaczone dla pracowników Biblioteki PP oraz bibliotek wydziałowych/instytutowych,
- poz. 82 - Stany zagrożenia, bezpieczeństwo i ewakuacja osób z niepełnosprawnościami przewidziane dla pracowników odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa studentów i pracowników przebywających na terenie każdego budynku PP, w tym służb BHP, bezpieczeństwa wewnętrznego oraz osób zarządzających i administrujących budynkami dydaktycznymi oraz budynkami noclegowymi,
- poz. 86 - Nauczanie języków obcych studentów ze szczególnymi potrzebami – zorganizowane dla lektorów języków obcych, zatrudnionych w Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej,

6. Zasady uczestnictwa studentów:

- a. w przypadku działań o charakterze otwartym beneficjentem może być każdy student,
 - b. w szczególności preferowany jest udział osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (z orzeczeniami lub bez) w realizacji każdej formy uczestnictwa,
 - c. w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji, w której następuje konieczność zapewnienia ciągłości udziału w działaniach o charakterze edukacyjnym (warsztaty specjalistyczne, aktywności sportowe) o kwalifikacji studenta do działania mogą decydować dodatkowe kryteria związane z udziałem w innej formie aktywności,
 - d. niezaliczenie semestru zajęć objętego tokiem studiów lub rezygnacja ze studiów (na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych) skutkuje utratą praw do uczestnictwa w zadaniach.
7. Liczby uczestników objętych formami wsparcia zawartymi w § 4 niniejszego regulaminu są określone umową podpisaną z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
8. Beneficjenci są zobowiązani do potwierdzania swojego udziału we wszystkich zajęciach na listach obecności.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji uczestników do każdego zadania z udziałem uczestników publikowane są na stronie internetowej projektu w zakładce *Szkolenia w trakcie realizacji* (<https://bon.put.poznan.pl/node/43>) oraz w zakładce *Działania Edukacyjne w trakcie realizacji* (<https://bon.put.poznan.pl/node/67>).

III. Zasady monitoringu Uczestników projektu

§ 5

1. Zgodnie z wymogami Projektu, wszyscy Beneficjenci podlegają procesowi monitoringu i kontroli, którego celem jest ocena skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz doskonalenie oferowanych form wsparcia wymienionych w §4, punkcie 2 niniejszego regulaminu. Proces monitoringu obejmuje okres 12 miesięcy od momentu uzyskania statusu absolwenta danego stopnia kształcenia.
2. W celu zapewnienia skuteczności procesu monitoringu każda zmiana danych kontaktowych w/w okresie musi być zgłaszana poprzez ponowne wypełnienie kwestionariusza osobowego będącego załącznikiem do

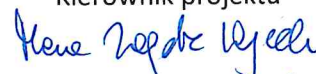
deklaracji uczestnictwa. Formularz ten należy przesłać albo formą tradycyjną do Biura projektu (Dział ds. Inwestycji, pl. M Skłodowskiej-Curie 5, 60-695 Poznań) albo drogą mailową na adres: lidia.antoszewska@put.poznan.pl

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Beneficjenci Ostateczni przez podpisanie Formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu akceptują warunki niniejszego regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu w zakładce *O projekcie* (<https://bon.put.poznan.pl/power-3-5/o-projekcie>)
3. W uzasadnionych przypadkach Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje PP.

Kierownik projektu



POLITECHNIKA POZNAŃSKA
KIEROWNIK PROJEKTU

mgr Maria Zagata-Więcek

